



ประกาศสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร
เรื่อง ระบบการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร

ตามที่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร ได้วางระบบการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของโครงการ “พัฒนาชุมชนใสสะอาด” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งมุ่งหมายที่จะส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักความโปร่งใส เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้บุคลากรประพฤติ ปฏิบัติหน้าที่ราชการสอดคล้องกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน โดยเฉพาะประกาศนโยบายผู้บริหารต่อการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จึงประกาศระบบการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร ดังนี้

๑. เงื่อนไขหรือหลักเกณฑ์สำคัญในการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

๑.๑ เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์นั้นจะต้องเป็นเรื่องกล่าวหาข้าราชการในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชน ว่ามีพฤติการณ์ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มิควรได้ อันเป็นการกระทำความผิดวินัยข้าราชการฐานทุจริตตามมาตรา ๘๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือ

๑.๒ เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์นั้นจะต้องเป็นเรื่องกล่าวหาข้าราชการในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ว่ามีพฤติการณ์ปฏิบัติตนฝ่าฝืนบทบัญญัติในหมวด ๖ ว่าด้วยวินัยและการรักษาวินัยแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ อันถือว่าเป็นการประพฤติมิชอบ นอกเหนือความผิดฐานทุจริต

๑.๓ เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์นั้นต้องมีเนื้อหาสาระที่เป็นเบาะแส สามารถสืบหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องที่กำลังกล่าวหาหรือร้องเรียนได้

๑.๔ การดำเนินงานอยู่ภายใต้คณะกรรมการจัดการระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร ได้แต่งตั้งขึ้น

๒. การจัดระบบการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ คือ การร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยตนเอง เวทีประชุม/อบรม OA Website จดหมาย โทรศัพท์ โทรสาร และจากศูนย์ดำรงธรรม

๓. การกำหนดขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ดังนี้

๓.๑ การร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยตนเอง

๑) พบเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร
๒) กรอกข้อมูลตามแบบร้องเรียนร้องทุกข์ พร้อมให้รายละเอียดต่อเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

๓) ยื่นแบบร้องเรียนที่กรอกรายละเอียดครบถ้วนแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

๔) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์แล้ว นำเสนอให้พัฒนาการจังหวัดพิจารณา

๕) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำเรื่องร้องเรียนส่งต่อกลุ่มงาน/ฝ่าย ที่เกี่ยวข้อง
เพื่อดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง

(๑) กรณีประเด็นพิจารณาไม่สลับซับซ้อน หรือพยานบุคคลที่ต้องสอบปากคำ
ไม่มาก ใช้เวลาในการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ

(๒) กรณีประเด็นสลับซับซ้อน ใช้เวลาในการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน
๑๕ วันทำการ

๖) รายงานผลการดำเนินงาน/ความคืบหน้า ต่อพัฒนาการจังหวัด และผู้ว่าราชการจังหวัด
ทราบเป็นรายเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางศลิษา ม่วงไหม)

พัฒนาการจังหวัดสมุทรสาคร

แผนผังกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์

๑. ร้องเรียนด้วยตนเอง
(กรอกข้อมูลในแบบร้องเรียน) ณ สนง.พัฒนาชุมชนจังหวัดฯ

๒. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์
สนง.พัฒนาชุมชนจังหวัดฯ www.samutsakhon.cdd.go.th

๓. ร้องเรียนทางโทรศัพท์
สนง.พัฒนาชุมชนจังหวัดฯ โทร. ๐๓๔-๔๑๑๗๗

๓. ร้องเรียนทาง Facebook
สนง.พัฒนาชุมชนจังหวัดฯ

สพจ.สมุทรสาคร (ผ.อำนาจการ)
รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ประสานงานกลุ่มงาน/ฝ่าย ที่รับผิดชอบ
ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง
(ภายใน ๑ วัน)

นำเรียนให้ผู้บริหาร (พัฒนาการจังหวัด)
รับทราบเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน
(ภายใน ๑ วัน)

กลุ่มงาน/ฝ่าย พิจารณาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
ในส่วนที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการสืบสวน
(ภายใน ๗ วัน)

กรณีไม่มีมูล ยุติเรื่อง
(แจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบ)

กรณีมีมูล ดำเนินการ
ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน
(แจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบ)

สิ้นสุดการดำเนินการ รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ